

|                                                                    |                         |                             |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| DEPARTAMENTO DE SANTANDER<br>CONCEJO MUNICIPAL DE<br>FLORIDABLANCA | ACUERDOS<br>MUNICIPALES | Gestión Documental          |
|                                                                    |                         | Oficina: Secretaria General |
|                                                                    |                         | Código: 110-02              |
|                                                                    |                         | Página 1 de 3               |

16

**ACUERDO MUNICIPAL No. 003 DE 2014  
(Abril 28)**

**"POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO MUNICIPAL No. 010 de 2.013,  
QUE ADOPTÓ EL REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE  
FLORIDABLANCA"**

**EL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA**, en uso de las atribuciones  
Constitucionales y legales, especialmente de las Leyes 136 de 1994; 134 de 1994; 177 de  
1994; 388 de 1997; 489 de 1998; 617 de 2000; 974 de 2005; 1368 de 2009 y la Ley 1551 de  
2012,

**CONSIDERANDO:**

1. Que según el Artículo 312 de la Constitución Política de Colombia, en cada municipio habrá una corporación político-administrativa elegida popularmente para períodos de cuatro (4) años que se denominará Concejo Municipal, integrado por no menos de 7, ni más de 21 miembros según lo determine la Ley de acuerdo con la población respectiva.
2. Que el artículo 31 de la Ley 136 de 1994 "Por la cual se dictan normas tendientes a modernizar la organización y el funcionamiento de los municipios." Establece que los Concejos Municipales expedirán un reglamento interno para su funcionamiento en el cual se incluyan, entre otras, las normas referentes a las comisiones, a la actuación de los concejales y la validez de las convocatorias y de las sesiones.
3. Que el artículo 313 de la Constitución Política de Colombia y a su vez el artículo 18 de la Ley 1551 de 2012 "Por la cual se dictan normas para modernizar la organización y el funcionamiento de los municipios" establece las atribuciones que le corresponde al Concejo Municipal de Floridablanca, así como las demás que la Constitución y la Ley le asigne.
4. Que es necesario actualizar el Reglamento Interno de Floridablanca a la normatividad y preceptos de las Leyes expedidas por el Congreso de la República y así poder responder con las atribuciones de esas nuevas dinámicas.

**ACUERDA:**

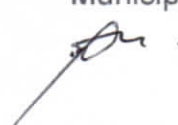
**TITULO I  
DISPOSICIONES GENERALES**

**CAPITULO I  
NATURALEZA, AUTONOMÍA Y ATRIBUCIONES**

**ARTÍCULO PRIMERO:** El artículo 2 del Reglamento Interno del Concejo Municipal de Floridablanca, quedará así:

**ARTICULO 2. PRINCIPIOS.** El Concejo Municipal de Floridablanca se regirá por los principios consagrados en el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia y demás principios rectores consagrados en el ordenamiento jurídico Colombiano.

**ARTICULO SEGUNDO:** El numeral 6 del artículo 18 del Reglamento Interno del Concejo Municipal de Floridablanca, quedará así:



|                                                                    |                         |                             |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| DEPARTAMENTO DE SANTANDER<br>CONCEJO MUNICIPAL DE<br>FLORIDABLANCA | ACUERDOS<br>MUNICIPALES | Gestión Documental          |
|                                                                    |                         | Oficina: Secretaria General |
|                                                                    |                         | Código: 110-02              |
|                                                                    |                         | Página 2 de 3               |

6. Llevar a consideración de la Plenaria la renuncia que presenten los Concejales y decidir mediante Resolución motivada las faltas absolutas y llamar a suplirlas, en los casos en que lo permita la Constitución y la Ley, a quien tenga derecho y darle posesión. Emitir Resolución respecto a las faltas temporales permitidas por la normatividad vigente, sin que haya lugar a reemplazos.

**ARTICULO TERCERO:** El artículo 71 del Reglamento Interno del Concejo Municipal de Floridablanca, quedará así:

ARTICULO 71. Las faltas absolutas de los Concejales serán suplidas de conformidad con lo establecido por la Constitución y la Ley.

PARAGRAFO. Las faltas absolutas y temporales deberán ser publicadas en los anales del Concejo.

**ARTÍCULO CUARTO:** El artículo 86 del Reglamento Interno del Concejo Municipal de Floridablanca, quedará así:

ARTICULO 86. Los títulos, capítulos y artículos de los Proyectos de Acuerdo pueden ser sometidos a votación integralmente leyendo el título del Proyecto de Acuerdo previa discusión e intervención de funcionarios y este será aprobado por la mayoría simple de los integrantes de la respectiva Comisión o de la Plenaria, excepto en los casos en que por Ley se requiera de votación calificada: De ser aprobado un Proyecto de Acuerdo en primer debate el Presidente de la Comisión preguntará "¿Quieren los Honorables Concejales que el Proyecto de Acuerdo aprobado en primer debate continúe su trámite en segundo debate?" o en segundo debate el Presidente del Concejo preguntará "¿Quieren los Honorables Concejales que el Proyecto de Acuerdo aprobado sea Norma Municipal?".

**ARTICULO QUINTO.** Este Acuerdo rige a partir de su publicación.

**EFRAIN MENDOZA RODRIGUEZ**  
Presidente

Proyecto: Abg. ALEXANDER HERNANDEZ GALVIS, Secretario General

Reviso: Abg. Miguel Anderson Beltrán Prada, Asesor Jurídico

Elaboro: Luzma



|                                                                    |                         |                             |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| DEPARTAMENTO DE SANTANDER<br>CONCEJO MUNICIPAL DE<br>FLORIDABLANCA | ACUERDOS<br>MUNICIPALES | Gestión Documental          |
|                                                                    |                         | Oficina: Secretaria General |
|                                                                    |                         | Código: 110-02              |
|                                                                    |                         | Página 3 de 3               |

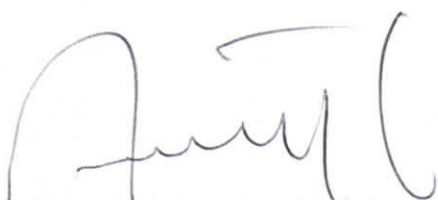
10

**EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE  
FLORIDABLANCA**

**CERTIFICA:**

Que el presente Acuerdo No. 003 de Abril 28 de 2014 **POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO MUNICIPAL No. 010 de 2.013, QUE ADOPTÓ EL REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA**, fue debatido y aprobado en primer debate el día 24 de Abril de 2014 y en segundo debate el día 28 de abril de 2014.

Se expide en Floridablanca, a los veintiocho (28) días del mes de abril de dos mil catorce (2014).



**Abg. ALEXANDER HERNANDEZ GALVIS**  
Secretario General

Luzma

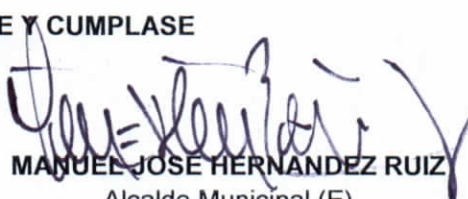
|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                |                                              |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----|
|  <b>Floridablanca</b><br><i>Tiene Futuro!</i><br><small>Casco Roberto Avella Aguilar - Alcalde Municipal</small> | <br><b>Alcaldía Municipal de Floridablanca</b> | <b>CÓDIGO:</b><br>DA - F - TRD               |    |
|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                | <b>VERSIÓN</b>                               | 00 |
| <b>ACUERDO MUNICIPAL</b>                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                |                                              |    |
| <b>SECRETARIA GENERAL</b>                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                | <b>PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO</b> |    |

REPUBLICA DE COLOMBIA (DEPARTAMENTO DE SANTANDER)  
 ALCALDIA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA  
 ACUERDO No 003 DE 2014  
 (28 DE ABRIL)

“POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO MUNICIPAL No 010 DE 2014, QUE ADOPTÓ EL REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA”

Sancionado a los; 09 MAY 2014

**PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

  
**MANUEL JOSÉ HERNÁNDEZ RUIZ**  
 Alcalde Municipal (E)

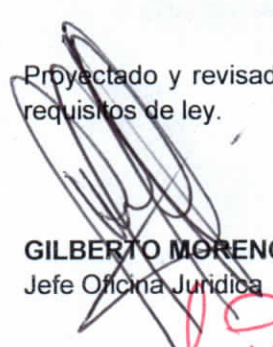
EL SECRETARIO GENERAL DE LA ALCALDIA DE FLORIDABLANCA

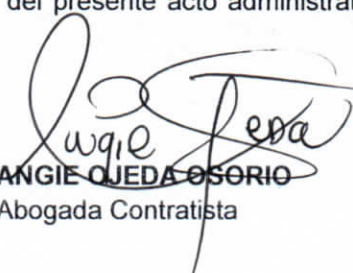
**CERTIFICA:**

QUE CONFORME A LA LEY 1437 DE 2011, CAPITULO V ART. 65 DEBER DE PUBLICACION DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CARÁCTER GENERAL, QUE EL ACUERDO No 003 DEL 28 DE ABRIL DE 2014, SE PUBLICA EN LA PAGINA ELECTRONICA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA [WWW.FLORIDABLANCA.GOV.CO](http://WWW.FLORIDABLANCA.GOV.CO) A LA FECHA DE SANCION.

  
**MANUEL JOSÉ HERNÁNDEZ RUIZ**  
 Secretario General

Proyectado y revisado los documentos del presente acto administrativo, Este cumple con todos los requisitos de ley.

  
**GILBERTO MORENO ARDILA**  
 Jefe Oficina Jurídica

  
**ANGIE OJEDA OSORIO**  
 Abogada Contratista

Proyectó: Angie Ojeda - Abogada

|                        |                     |                               |                     |                                 |                            |
|------------------------|---------------------|-------------------------------|---------------------|---------------------------------|----------------------------|
| ELABORO<br>EQUIPO MECI | FECHA<br>ENERO 2014 | REVISO<br>RESPONSABLE PROCESO | FECHA<br>ENERO 2014 | APROBÓ<br>EQUIPO DIRECTIVO MECI | FECHA<br>30 - ENERO - 2014 |
|------------------------|---------------------|-------------------------------|---------------------|---------------------------------|----------------------------|

Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca  
 Tels: (5)(7) 6497777 – 6497603 FAX 6497583  
 E-mail: [contactenos@floridablanca.gov.co](mailto:contactenos@floridablanca.gov.co)

**Atención:**  
 Lunes a Viernes  
 8:00 am a 12:00 y  
 2:00 pm a 6:00 pm



[www.floridablanca.gov.co](http://www.floridablanca.gov.co)  
[@alcaldiaflanca](https://www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca)  
[www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca](https://www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca)